Соловьёв Сергей Владимирович

Подписано цифровой подписью: Соловьёв Сергей Владимирович
DN: c=RU, st=Тамбовская область, l=Мичуринск, title=проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", 1.2.643.100.3=120B3037323135363638393637, 1.2.643.3.131.1.1=120C3638313130313436323637, email=it-security@mgau.ru, givenName=Сергей Владимирович, sn=Соловьёв, cn=Соловьёв Сергей Владимирович
Дата: 2023.08.18 13:32:20 +03'00'

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического совета университета
С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск – 2023 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» является приобретение обучающимися теоретических, научно-методологических и практических знаний в сфере организационного проектирования предприятий и организаций, как важнейшей составной части организации процесса управления производством. Задачами изучения дисциплины являются освоение теоретического, познавательного и практического компонента деятельности подготавливаемого студента.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное проектирование» относится к блоку Б1.В.15 вариативная часть ОПОП ВО. Данная дисциплина связана с изучением следующих дисциплин «Экономика организаций (предприятий)», «Планирование на предприятии АПК», «Организация предпринимательской деятельности» «Управление изменениями», «Стратегия предприятия», а также знания, умения и владения полученные в ходе изучения дисциплины используются при прохождении производственной преддипломной практики, выполнению выпускной квалификационной работы. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке обучающихся к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

профессиональных компетенций:

ПК-7- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-3				
ЗНАТЬ:стратеги и управления человеческими ресурсами орга-	Допускает существенные ошибки в знаниях стратегии управления	Демонстрирует частичные стратегии управления человеческими	Демонстрирует знания стратегии управления человеческими ресур-	Раскрывает полное стратегии управления человеческими ре-

низаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности	человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности	ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности	сами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности	сурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности
УМЕТЬ: проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	Имет базовые представления о проектировании организационных структур, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	В целом успешное, но не систематическое умениепроектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	Готов и умеет проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности
ВЛАДЕТЬ:навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Частично владеет навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеет основными навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеет навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеет полностью навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-7				
ЗНАТЬ: Содержание этапов и их особенностей в процессе осуще-	Фрагментарные знания содержания этапов и их особенностей в процессе	Общие, но не структурированные знания содержания этапов и их особенностей в	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний содержания этапов и их	Сформированные систематические знания содержания этапов и их особен-

ствления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
УМЕТЬ: Анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Частично освоенное умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Сформированное умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
ВЛАДЕТЬ: навыками анализа	Фрагментарное владение навыка-	В целом успешное, но не систе-	В целом успешное, но содержа-	Успешное и систематическое

и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	ми анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	матическое владение навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	щее отдельные пробелы владение навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	владение навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-теоретические и методологические основы организационного развития и организационного проектирования;

-основные понятия, термины, определения и формулировки, используемые в современной практике организационного проектирования;

-методы исследования и анализа систем управления;

-методы проектирования систем управления.

- организационные структуры, ресурсы организаций

- поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

Уметь:

- анализировать конкретные ситуации, связанные с необходимостью совершенствования структуры и системы менеджмента организации;

- планировать и организовывать проектные работы;

- осуществлять экспертизу организационных проектов на основе существующих принципов и методов оценки качества нормативно-методического обеспечения, анализа научного содержания и экономической эффективности организационных проектных предложений.

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Владеть:

- навыками анализа такого сложного многокомпонентного, динамично развивающегося социально-культурного и социально-экономического явления как проектный менеджмент.

- навыками диагностики состояния и динамики развития предприятий АПК

- навыками разработки организационных проектов развития и деятельности предприятий АПК

- навыками реализации разработанных инновационных проектов в конкретных условиях работы предприятий АПК

. навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции		Общее кол-во компетенций
	ОПК-3	ПК-7	
Научно-методологические основы организационного проектирования	+	+	2
Анализ организационных структур предприятия	+	+	2
Виды организационных структур управления	+	+	2
Развитие организационных структур управления	+	+	2
Особенности реформирования действующего предприятия	+	+	2
Практика оценки организационных структур управления компании	+	+	2
Организационное проектирование предприятия в условиях реструктуризации	+	+	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Виды занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (7 семестр)	по заочной форме обучения (5 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа с преподавателем	66	18
Аудиторные занятия, в т.ч.	66	18
Лекции	22	8
Практические занятия	44	10

Самостоятельная работа, в т.ч.	42	117
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12	33
подготовка к практическим занятиям, защите реферата	10	25
выполнение индивидуальных заданий	10	25
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	10	25
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Научно-методологические основы организационного проектирования	4	2	ОПК -3 ПК -7
2.	Анализ организационных структур предприятия	4	1	ОПК -3 ПК -7
3.	Виды организационных структур управления	2	1	ОПК -3 ПК -7
4.	Развитие организационных структур управления	3	1	ОПК -3 ПК -7
5.	Особенности реформирования действующего предприятия	2	1	ОПК -3 ПК -7
6.	Практика оценки организационных структур управления компании	3	1	ОПК -3 ПК -7
7.	Организационное проектирование предприятия в условиях реструктуризации	4	1	ОПК -3 ПК -7
		22	8	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Научно-методологические основы организационного проектирования	6	2	ОПК -3 ПК -7
2.	Анализ организационных структур предприятия	6	2	ОПК -3 ПК -7
3.	Виды организационных структур управления	8	2	ОПК -3 ПК -7
4.	Развитие организационных структур управления	6	1	ОПК -3 ПК -7

5.	Особенности реформирования действующего предприятия	6	1	ОПК -3 ПК -7
6.	Практика оценки организационных структур управления компании	6	1	ОПК -3 ПК -7
7.	Организационное проектирование предприятия в условиях реструктуризации	6	1	ОПК -3 ПК -7
Итого		44	10	

4.4. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид СР	Объем акад.часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Научно-методологические основы организационного проектирования	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	4
Анализ организационных структур предприятия	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	4
Виды организационных структур управления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	4
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	4
Развитие организационных структур управления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	4
Особенности реформирования действующего предприятия	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	1	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	4
Практика оценки организационных структур управления компании	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	4
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	1	4

	Выполнение индивидуальных заданий	1	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	4
Организационное проектирование предприятия в условиях реструктуризации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	4
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	1	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	4
Итого		42	117

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Соломахин М.А. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утверждено протоколом заседания УМС ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ №10 от 26 апреля 2018 г.) Мичуринск.: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018. -494 с.
2. Соломахин М.А. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «модуля) «Организационное проектирование» для обучающихся по направлению Менеджмент (утв. методическим советом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол №11 от 14 июня 2016 г.)
3. Соломахин М.А. Методические рекомендации по написанию рефератов по дисциплине «модуля) «Организационное проектирование» для обучающихся по направлению Менеджмент (утв. методическим советом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол №11 от 14 июня 2016 г.).
4. Соломахин М.А. Методические рекомендации по написанию контрольной работы по дисциплине «модуля) «Организационное проектирование» для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент (утв. методическим советом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол №11 от 14 июня 2016 г.).

4.5. Курсовое проектирование

В соответствии с учебным планом подготовки обучающиеся должны выполнить курсовой проект и представить его к сроку, установленному учебным графиком.

Выполнение курсового проекта осуществляется в следующей последовательности: выбор и закрепление темы, сбор необходимого материала, составление и согласование плана, определение структуры проекта, изучение требований к структурным элементам и содержанию проекта, написание и оформление проекта, рецензирование и защита курсового проекта.

Выполнение курсового проекта осуществляется в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями.

Курсовой проект должен быть написан на материалах конкретного предприятия на тему «Проектирование организационной структуры управления на предприятии (или организации)». В случае, если по данным одного предприятия пишут проекты одновременно несколько студентов, то темы проектов корректируются (по отраслям или по видам ресурсного обеспечения) по согласованию с ведущим преподавателем.

Обучающийся вправе предложить свою тему исследования, если она соответствует программе дисциплины с обязательным согласованием с ведущим преподавателем.

Просьба студента может быть удовлетворена при условии убедительной аргумен-

тации необходимости изменения темы. При этом учитываются реальные возможности раскрытия темы.

При выборе темы курсового проекта следует учитывать перспективы ее использования и развития в выпускной квалификационной работе. При этом необходимым условием является выполнение проекта на достаточном научно-практическом уровне при широком использовании практических материалов конкретной организации.

Общий объем проекта должен составлять примерно 40 - 50 страниц машинописного текста, выполненного 14 шрифтом через 1,5 интервала на компьютере. Содержание курсового проекта должно включать введение, три - четыре главы, заключение, список литературы и приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы курсового проекта, показывается ее взаимосвязь с проблемами управления современной организацией и повышением эффективности менеджмента, определяются цель, объект и предмет исследования, перечисляются задачи, решению которых будет уделено основное внимание при изложении темы. Объем введения - до 3 страниц.

Первая глава курсового проекта отражает теоретико-методологические аспекты темы. Она представляет собой литературный обзор, составленный на основе глубокого изучения учебной, методической, научной литературы, а также законодательных, нормативных, инструктивных материалов, справочников, периодических изданий и других источников. Большое внимание следует уделить рассмотрению теоретических аспектов решения современных проблем, связанных с темой курсового проекта, изучению методологических подходов к решению поставленных задач. В ней дается характеристика существующих методов решения задач и подходов к исследуемой проблеме. Объем первой главы - до 15-20 страниц.

Вторая глава должна носить аналитический характер. В зависимости от цели и задач курсового проекта в данной главе, как правило, приводится организационно-экономическая характеристика объекта исследования: организационно-правовое положение предприятия, графически отражаются основные организационные структуры (производственная, организационная, управленческая); анализируется размер, специализация предприятия и результаты финансово-хозяйственной деятельности, дается характеристика управленческого персонала и организации управленческого труда. Большое внимание следует уделить рассмотрению имеющихся проблем в организации (предприятии) и обоснованию необходимых организационных изменений. Объем второй главы - до 15-20 страниц.

Третья глава курсового проекта должна иметь рекомендательный характер и содержать результаты авторского осмысления темы. Она строится на основе результатов анализа фактического материала, обобщения опыта аналогичных рекомендаций и использования специальной литературы. В ней выделяются основные группы предложений, вытекающих из предыдущего изложения и рекомендуемых для эффективного решения исследуемых проблем. Рекомендации могут быть поделены на группы организационно-технического, организационно-управленческого, организационно-экономического и методического характера.

Вносимые предложения желательно сопровождать расчетами экономической эффективности, обоснованием целесообразности их внедрения и анализом ожидаемых изменений. Каждое предложение должно сопровождаться четким, ясным и конкретным изложением его сущности и содержания, подробным обоснованием. При этом указываются ответственные исполнители, место, форма и сроки внедрения, требуемые затраты, влияние решения на эффективность управления и результаты деятельности организации.

Аналитические таблицы и схемы следует располагать последовательно по тексту. Рекомендуемый объем третьей главы - до 15 страниц.

Выводы и предложения представляет собой итог выполненного исследования. В нем в обобщенном виде кратко освещаются основные результаты курсового проекта, при-

водятся выводы и конкретные предложения автора по исследуемой проблеме, показывается социально-экономическая эффективность разработанных мероприятий. Объем заключения - до 6 страниц.

Список литературы отражает степень изученности студентом рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые вообще были изучены автором при написании проекта.

Приложение содержит вспомогательные материалы: копии практических документов, громоздкие таблицы и расчеты, первичные и справочные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, промежуточные результаты исследования, бланки опросов и др.

4.6.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. НАУЧНО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Понятие организационного проектирования, организационный проект и его виды, концепция оргпроектирования, организация как объект оргпроектирования, принципы проектирования организации, этапы построения и проектирования новой организации, подходы к построению организационных структур управления, проектирование изменений в функционирующей организации, этапы организационного проектирования в функционирующей организации, основные принципы диагностирования организации, формирование общей структурной схемы предприятия, разработка состава подразделений в организации и связей между ними, определение порядка функционирования системы управления, методы организационного проектирования, сопротивление организационным изменениям, методы преодоления трудностей оргпроектирования, решение управленческих и политических проблем в ходе оргпроектирования, эффективность организационных изменений.

Раздел 2. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР ПРЕДПРИЯТИЯ

Организационные структуры управления, организационное проектирование в новой экономике, функционирование современной организации, формирование новых принципов управления, эволюция представлений об организации, теория экономического развития и эволюции управления, масштабы и многообразие организационных структур управления, эволюция организаций.

Раздел 3. ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР УПРАВЛЕНИЯ

Иерархические структуры управления, иерархический тип структур управления, линейная организационная структура, формальная и неформальные структуры, дивизиональная структура управления, проектная структура управления, формирование проектной структуры проект как инструмент управления, роль руководителя проекта, роль руководителей функциональных подразделений, роль высшего руководства, функции управления проектом, планирование оргизменений, переход к управлению проектами, матричная структура управления, организационные структуры управления корпораций, холдинговые структуры управления, организационные структуры транснациональных корпораций.

Раздел 4. РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР УПРАВЛЕНИЯ

Перспективы развития организационных структур управления, современные тенденции развития компании, виды компаний будущего, виртуальная организация и средства электронных технологий, компьютерное моделирование оргструктур.

Раздел 5. ОСОБЕННОСТИ РЕФОРМИРОВАНИЯ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Система целей компании, система целей и стратегия организации, анализ системы ответственности, анализ организационной структуры, первичные количественные харак-

теристики организационной структуры, определение некоторых количественных оценок-пример экспертной оценки организационных структур, оценка соответствия оргструктуры динамике внешней среды, технологии и размерам компании; анализ организационной культуры, организационные структуры и мотивации персонала, взаимопонимание сторон при проектировании, коммуникационные каналы в организационном проектировании, коммуникационные сети, иерархия и коммуникации, матричная организация и коммуникации, взаимосвязи структуры и коммуникаций, организация труда, устранение перегруженности вертикальных коммуникаций в условиях неопределенности задач, структура организационного проекта, организационный проект реструктуризации, основные этапы формирования новой организационной структуры.

Раздел 6. ПРАКТИКА ОЦЕНКИ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР УПРАВЛЕНИЯ КОМПАНИИ

Оценка организованности структур управления, диагностика и классификация проблем предприятия, комплексная диагностика организационной структуры, экономический анализ, управленческий анализ, финансовый анализ, анализ организационной структуры, анализ потоков, анализ системы стимулирования, анализ механизмов координации, технологический анализ, анализ согласованности подсистем предприятия, анализ процессов самоорганизации, организационное проектирование на основе комплексной диагностики-организация диагностики управленческой структуры предприятия, подготовка к работе консультационной группы, основные направления первого этапа работ по изменению организационной структуры предприятия, возможные направления дальнейших работ, анализ организационных характеристик, концептуальная схема разработки новой структуры, предпринимательские единицы с разделением процессов производства по группам потребителей и департаментизацией функций управления по результату, предпринимательские единицы с разделением процессов производства по группам потребителей и созданием межфункциональных команд специалистов, новаторское использование человеческих и технологических ресурсов, создание корпоративной культуры по принципу «самоизучающей организации».

Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В УСЛОВИЯХ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ

Классификация причин возникновения потребности в организационном проектировании, проблемы разукрупнения российских предприятий, исследование деятельности предприятия, анализ существующей структуры управления, разукрупнение и новая структура управления, разработка стратегии изменений системы управления предприятием, разработка организационной структуры управления предприятием в условиях кризиса, реструктуризация производственной компании, проектирование финансовой системы управления корпорации, анализ финансовых структур управления предприятием , организация системы финансового управления компанией, обобщение опыта реструктуризации российских производственных компаний, аудит процесса организационного проектирования предприятия, совершенствование этапов проектирования.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов

	(лекция-визуализация)
Практические занятия	традиционная форма – решение конкретных управленческих задач по условным и фактическим экономическим данным, изучение методов принятия управленческих решений на микро-, мезо- и макроуровне интерактивная форма – работа в малых группах
Самостоятельная работа обучающихся	традиционная форма (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию, выполнение рефератов)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике – рефераты; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП ВО данного направления, формируемые при изучении дисциплины (модуля).

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Вид компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Научно-методологические основы организационного проектирования	ОПК -3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	10 2 3 4
		ПК -7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума компетентносто-ориентированные задания Вопросы для экзамена	2 3 4 3 2
2.	Анализ организационных структур предприятия	ОПК -3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	8 2 3 8
		ПК -7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума компетентносто-ориентированные задания Вопросы для экзамена	3 3 4 3 2

3.	Виды организационных структур управления	ОПК -3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума компетентносто-ориентированные задания Вопросы для экзамена	4 2 3 3 2
		ПК -7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума компетентносто-ориентированные задания Вопросы для экзамена	7 5 2 3 2
4.	Развитие организационных структур управления	ОПК -3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума компетентносто-ориентированные задания Вопросы для экзамена	7 2 2 3 2
		ПК -7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума компетентносто-ориентированные задания Вопросы для экзамена	4 2 7 3 2
5.	Особенности реформирования действующего предприятия	ОПК -3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума компетентносто-ориентированные задания Вопросы для экзамена	12 5 6 3 2
		ПК -7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума компетентносто-ориентированные задания Вопросы для экзамена	6 4 5 3 1
6.	Практика оценки организационных структур управления компании	ОПК -3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума компетентносто-ориентированные задания Вопросы для экзамена	2 2 5 3 2
		ПК -7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума компетентносто-ориентированные задания Вопросы для экзамена	1 2 5 3 2
7.	Организационное проектирование предприятия в условиях реструктуризации	ОПК -3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума компетентносто-ориентированные задания Вопросы для экзамена	15 2 4 3 2
		ПК -7	Тестовые задания Темы рефератов	19 3

			Вопросы для коллоквиума компетентносто-ориентированные задания Вопросы для экзамена	4 3 1

6.2 Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие организационного проектирования, организационный проект и его виды, концепция оргпроектирования (ОПК-3, ПК-7)
2. Организация как объект оргпроектирования, принципы проектирования организации (ОПК-3, ПК-7)
3. Этапы построения и проектирования новой организации (ОПК-3, ПК-7)
4. Подходы к построению организационных структур управления (ОПК-3, ПК-7)
5. Проектирование изменений в функционирующей организации (ОПК-3, ПК-7)
6. Формирование общей структурной схемы предприятия (ОПК-3, ПК-7)
7. Разработка состава подразделений в организации и связей между ними (ОПК-3, ПК-7)
8. Определение порядка функционирования системы управления (ОПК-3, ПК-7)
9. Методы организационного проектирования (ОПК-3, ПК-7)
10. Сопротивление организационным изменениям (ОПК-3, ПК-7)
11. Методы преодоления трудностей оргпроектирования, решение управленческих проблем в ходе оргпроектирования (ОПК-3, ПК-7)
12. Эффективность организационных изменений (ОПК-3, ПК-7)
13. Организационное проектирование в новой экономике (ОПК-3, ПК-7)
14. Теория экономического развития и эволюции управления, масштабы и многообразие организационных структур управления (ОПК-3, ПК-7)
15. Иерархические структуры управления (ОПК-3, ПК-7)
16. Дивизиональная структура управления (ОПК-3, ПК-7)
17. Проектная структура управления (ОПК-3, ПК-7)
18. Матричная структура управления (ОПК-3, ПК-7)
19. Холдинговые структуры управления (ОПК-3, ПК-7)
20. Организационные структуры транснациональных корпораций (ОПК-3, ПК-7)
21. Перспективы развития организационных структур управления, современные тенденции развития компании (ОПК-3, ПК-7)
22. Анализ организационной структуры (ОПК-3, ПК-7)
23. Экспертная оценка организационных структур (ОПК-3, ПК-7)
24. Организационные структуры и мотивации персонала (ОПК-3, ПК-7)
25. Коммуникационные каналы и сети в организационном проектировании (ОПК-3, ПК-7)
26. Организационный проект реструктуризации (ОПК-3, ПК-7)
27. Основные этапы формирования новой организационной структуры (ОПК-3, ПК-7)
28. Оценка организованности структур управления (ОПК-3, ПК-7)
29. Комплексная диагностика организационной структуры (ОПК-3, ПК-7)
30. Анализ механизмов координации, технологический анализ, анализ согласованности подсистем предприятия (ОПК-3, ПК-7)
31. Организационное проектирование на основе комплексной диагностики (ОПК-3, ПК-7)
32. Классификация причин возникновения потребности в организационном проектировании (ОПК-3, ПК-7)
33. Проблемы разукрупнения российских предприятий (ОПК-3, ПК-7)
34. Разработка организационной структуры управления предприятием в условиях кри-

зиса (ОПК-3, ПК-7)
35. Реструктуризация производственной компании (ОПК-3, ПК-7)
36. Проектирование финансовой системы управления корпорации (ОПК-3, ПК-7)
37. Аудит процесса организационного проектирования предприятия (ОПК-3, ПК-7)
38. Стратегическое управление организационным проектированием (ОПК-3, ПК-7)
39. процессный подход к проектированию системы управления организационными изменениями (ОПК-3, ПК-7)
40. развитие подходов к проектированию организационных структур управления (ОПК-3, ПК-7)
41. Системный анализ и автоматизация организационного управления проектированием (ОПК-3, ПК-7)
42. Методологические подходы к проектированию организационной структуры управления (ОПК-3, ПК-7)
43. Основные принципы и требования к проектированию организационной структуры управления (ОПК-3, ПК-7)
44. Современные тенденции в проектировании организационных систем (ОПК-3, ПК-7)
45. Графические методы в организационном проектировании (ОПК-3, ПК-7)
46. Системный подход в организационном проектировании (ОПК-3, ПК-7)
47. Применение методов кластеризации в организационном проектировании (ОПК-3, ПК-7)
48. Современное состояние проблемы автоматизации проектирования организационных структур предприятия (ОПК-3, ПК-7)
49. Правовые аспекты организационного проектирования в государственном управлении (ОПК-3, ПК-7)
50. Регламентация деятельности предприятия как элемент организационного проектирования (ОПК-3, ПК-7)
51. Стратегические инновации и организационное проектирование в условиях неопределенности и структурного хаоса (ОПК-3, ПК-7)
52. Организационное проектирование интегрированных систем управления на основе блочно-модульного построения (ОПК-3, ПК-7)
53. Разработка моделей и алгоритмов проектирования организационных структур управления с использованием гиперграфов (ОПК-3, ПК-7)
54. Местное самоуправление: организационное проектирование (ОПК-3, ПК-7)
55. Методология проектирования организационных структур корпоративных образований (ОПК-3, ПК-7)
56. Теоретические основы и методы проектирования систем организационного управления сложными социально-экономическими структурами (ОПК-3, ПК-7)
57. Организационное проектирование вертикально-интегрированных корпоративных образований (ОПК-3, ПК-7)
58. Организационное проектирование рабочих центров промышленного предприятия на основе ресурсного подхода (ОПК-3, ПК-7)
59. Методология проектирования промышленных организационных систем на основе аутсорсинга бизнес – процессов (ОПК-3, ПК-7)
60. Эффективность организационного проектирования в деятельности российских корпораций (ОПК-3, ПК-7)
61. Организационное проектирование рабочих центров промышленного предприятия на основе ресурсного подхода (ОПК-3, ПК-7)
62. Методический подход к обоснованию выбора и проектирования организационной структуры управления малых предприятий (ОПК-3, ПК-7)
63. Принципы и факторы организационного проектирования инновационного предприятия (ОПК-3, ПК-7)

64. Содержание предварительного и основного этапов научно-организационного проектирования (ОПК-3, ПК-7)
65. Теоретические основы проектирования эффективных организационных структур органов государственной власти (ОПК-3, ПК-7)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; – полно, правильно излагает содержание вопроса, хорошо знает терминологию дисциплине, полно отвечает на дополнительные вопросы. На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (коллоквиум) (7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	– знание основных теоретических и методических положений по дисциплине; – умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; – владение методиками разработки и принятия управленческих решений. – выполнены основные требования к	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (коллоквиум (5-6 баллов); вопросы к экзамену (16-21 балл); компетентностно-ориентированное задание

	реферату и его защите, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.	(9-15 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	–поверхностное знание учебного материала из разных разделов дисциплины; –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов; –выполнение реферативной работы на низком уровне, имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.	тестовые задания (14-19 баллов); реферат(коллоквиум (3-4 балла); вопросы к экзамену (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, незнание методов принятия управленческих решений; – если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (коллоквиум (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Баринов, В.А. Организационное проектирование [Текст]: учебное пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе MBA и другим программам подготовки управляющих кадров / В. А. Баринов (Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Сер. Серия учебников для программы MBA (Master of Business Administration) – М., Издательство: ИНФРА-М, 2012. – 220 с.
2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 336 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03319-9. Режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350– Загл. с экрана
3. Розанова, Н. М. Корпоративное управление: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 339 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02854-6. Режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/D30F2D81-0534-49E9-8C19-64E5B641CA02– Загл. с экрана
4. Соломахин М.А. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утверждено протоколом заседания УМС ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ №10 от 26 апреля 2018 г.) Мичуринск.: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018. -274 с.
5. 5. Алиев В.Г. Теория организации [Текст]: учебник для вузов / Под общ. ред. В. Г. Алиева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЗАО Издательство «Экономика», 2010.-431 с.
6. Иванова Т.Ю. Теория организации [Текст]: учебник для вузов / Т.Ю. Иванова, В.И. Приходько. - М.: КНОРУС, 2010. - 384 с.
7. Кобзев. В.В. Теоретические основы организационного проектирования производственных систем [Текст]: учебное пособие / В.В. Кобзев. - Барнаул: Изд-во Алт. ГТУ, 2006.- 117с.
8. Шарапова, Т. В. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 210 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-01620-8. Режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/C8FCC20C-35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A– Загл. с экрана
9. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. – 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 383 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01883-7. Режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/71F26AED-C687-4202-8A5B-92D9ED38F2F3– Загл. с экрана

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Интенсификация обучения проводится с использованием компьютерных технологий, что значительно разнообразит процесс восприятия и отработки информации. Благодаря компьютеру, интернету и мультимедийным средствам обучающимся предоставляется уникальная возможность овладения большим объемом информации с ее последующим анализом и сортировкой. В процессе преподавания дисциплины осуществляется чтение лекций с использованием слайд-презентаций. Для оценки знаний обучающихся по дисциплине используется компьютерное тестирование.

Для подготовки докладов, организации самостоятельной работы используются ЭВМ с подключением к сети Internet, взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством электронной почты, и прочих социальных сетей. В библиотеке университета для обучающихся имеется в наличии электронный курс лекций.

Имеется комплект регулярно обновляемых кафедральных электронных учебно-методических материалов в библиотеке университета и сети Интернет, а также многочисленные интернет ресурсы:

http://consultant.ru
http://garant.ru
http://hrm.ru
http://kadrovik.ru
http://pro-personal.ru
http://hr-journal.ru
http://hr-portal.ru
http://www.pplus.ru
http://www.top-personal.ru
http://kd-consultant.ru
http://www.effecton.ru/
http://www.businesstest.ru/
http://testme.org.ua/
http://www.rhr.ru
http://enbv.narod.ru
http://elibrary.ru и др.

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Соломахин М.А. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утверждено протоколом заседания УМС ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ №10 от 26 апреля 2018 г.) Мичуринск.: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2023. -274 с.
2. Соломахин М.А. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Организационное проектирование» для обучающихся по направлению Менеджмент, Мичуринск.: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2023.
3. Соломахин М.А. Методические рекомендации по написанию рефератов по дисциплине «Организационное проектирование» для обучающихся по направлению Менеджмент, Мичуринск.: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2023.
4. Соломахин М.А. Методические рекомендации по написанию контрольной работы по дисциплине «Организационное проектирование» для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, Мичуринск.: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2023.

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различ-

ных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (http://ebs.rgazu.ru/) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (https://rucont.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (https://vernadsky-lib.ru) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (https://rusneb.ru/) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (https://www.tambovlib.ru) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - https://elibrary.ru/

3. Портал открытых данных Российской Федерации - https://data.gov.ru/

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/opendata

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-

6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации https://cdto.wiki/

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoardhttps://sboard.online
4. Виртуальная доска Padlet: https://ru.padlet.com
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-7- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методи-

			ческого инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины представлено в сети интернет и локальной сети образовательного учреждения. При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в интернет.

Учебные занятия со студентами проводятся в закреплённых за кафедрой «Управления и делового администрирования» в аудиториях 1/ 304, 1/303, 1/312, 1/305 , а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

Для проведения лекционных и практических занятий имеются аудитории, оснащенные необходимым оборудованием (мультипроектор, компьютеры и т.п.).

Кафедра полностью обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения для проведения аудиторных занятий (лекций, практических работ, консультаций и т.п.).

№ п\п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
1	1/304 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19 (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138), выход в интернет; электронные пособия и программы. Фонд профильной справочно-информационной литературы, электронный УМК.	Microsoft Windows 7 (лицензия № 49413124). Microsoft Office 2010 (лицензия № 65291658). Справочно-правовая система «Гарант» (договор от 11.01.2016 № 154-01/16) Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор от 26.01.2016 № 6931/13900/С-О). База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru (соглашение от 11.04.2013 № 37, срок действия до 11.04.2018). «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» http://e.lanbook.com (до-

			говор от 25.02.2014 № 25-1/02, срок действия до 25.02.2017). Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). Statistica Ultimate (контракт от 25.04.2016 № 0364100000816000014) Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).
2	1/305 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Ноутбук Asus R50AFM600/3G/500Gb Презентационная техника: Проектор Acer X113PH SVGA/DLP/3D/3000 Lm/13000:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg MR.JK611.001. Экран настенный Digis Optimal-C формат1:1 (200*200) MW DSOS-1103. Кронштейн ARM Media PROJECTOR-4.	Microsoft Windows 7 (лицензия № 49413124).
3	1/303 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Ноутбук Asus R50AFM600/3G/500Gb Презентационная техника Проектор Acer X113PH SVGA/DLP/3D/3000 Lm/13000:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg MR.JK611.001. Экран настенный Digis Optimal-C формат1:1 (200*200) MW DSOS-1103. Кронштейн ARM Media PROJECTOR-4.	Microsoft Windows 7 (лицензия № 49413124).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации №7 от 12 января 2016 г.

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования , к.э.н. М.А. Соломахин

Рецензент: доцент кафедры экономики, к.э.н. Д.С. Неуймин

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса (протокол от 06.06.2016 № 12)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ (протокол от 14.06.2016 № 11)

Программа утверждена Решением Учебно - методического совета университета (протокол от 20.06.2016 № 10)

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса (протокол от 03.04.2017 № 11)
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ (протокол от 18.04.2017 № 9)
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета (протокол от 20.04.2017 № 8)

Программа переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования (протокол 12.04.2018 № 9)
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ (протокол от17.04.2018 № 9)
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета (протокол от 26.04.2018 № 10)

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.
Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета
протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол № 9 от «18» апреля 2020 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета
протокол № 9 от «28» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.
Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета

протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 10 от «09» июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 10 от «20» июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от 22 июня 2023 г.